

REGULAMIN ZARZĄDU LUBUSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd LUBUSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO („LZSzach”), zwany dalej Zarządem, kieruje bieżącą działalnością Związku w oparciu o postanowienia Statutu LZSzach i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Skład Zarządu i jego kadencję określa Statut LZSzach. Członkowie Zarządu działają kolektywnie przy jednoczesnej szerokiej współpracy z klubami szachowymi i działaczami społecznymi.

§ 3

1. Zarząd działa zgodnie:
 - z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - ze Statutem LZSzach,
 - z uchwałami Walnych Zgromadzeń LZSzach
2. Zarząd realizuje zadania Związku zgodnie z rocznymi planami pracy Zarządu, dążąc do systematycznego rozwoju i popularyzacji szachów w grze bezpośredniej.

II. Struktura Zarządu

§ 4

1. Strukturę Zarządu tworzą, koordynowane przez Prezesa – Andrzej Modzelana, następujące Piony:
 - A) Pion Organizacyjny – odpowiedzialny: Wiceprezes Zarządu ds. Organizacyjnych – Arkadiusz Wiśniewski
 - Sekretarz – Aleksander Czerwoński
 - Skarbnik i Przewodniczący Ewidencji, Klasyfikacji i Rankingu – Agnieszka Sowa
 - Członek Zarządu ds. zmian statutowych – Mariusz Kudlak
 - B) Pion Sportowy – odpowiedzialny: Wiceprezes d/s Sportowych – Grzegorz Murawski
 - C) Pion Młodzieżowy – odpowiedzialny: Przewodniczący Komisji Młodzieżowej – Marek Matlak
 - Lubuska Akademia Szachowa LZSzach,
 - Szachy w Szkole – koordynator odpowiedzialny za współpracę z podmiotami oświatowymi i wychowania – Andrzej Modzelan
2. Zarząd ma prawo powoływać inne komisje stałe lub okresowe dla realizacji określonych zadań. Odpowiedzialność za działania takich komisji będzie każdorazowo przydzielana jednemu z Członków Zarządu. W sprawach tego wymagających, Zarząd będzie współpracował z określonymi Statutem autonomicznymi jednostkami organizacyjnymi LZSzach:
 - Kolegium Sędziów,

§ 5

Członkowie Zarządu oraz inni działacze uczestniczący w pracach LZSzach, przyjmują pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

III. Organizacja pracy Zarządu

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb 2-3 razy w roku. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
 - a) z głosem stanowiącym - członkowie Zarządu,
 - b) z głosem doradczym:
 - członkowie Komisji Rewizyjnej, oraz na zaproszenie prowadzącego zebranie:
 - Księgowy,
 - imiennie zaproszeni działacze i goście.
2. Przewodniczący autonomicznych jednostek organizacyjnych LZSzach mają prawo udziału w posiedzeniu Zarządu z własnej inicjatywy wynikającej z aktualnych potrzeb, za zgodą Prezesa lub, w przypadku jego nieobecności, za zgodą prowadzącego zebranie.

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, proponując porządek obrad oraz listę gości.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z materiałami dotyczącymi spraw objętych porządkiem obrad wysyła Prezes lub Sekretarz LZSzach, na minimum 7 dni przed terminem zebrania.
3. Terminarz posiedzeń Zarządu ustala Prezes po konsultacji z członkami Zarządu, zależnie od aktualnych potrzeb.
4. Porządek obrad podlega przegłosowaniu i zatwierdzeniu na początku posiedzenia Zarządu, po wprowadzeniu zaproponowanych korekt.
5. Koszty uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu ponosi LZSzach, a rozlicza je księgowy LZSzach, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów.
6. Członkowie Zarządu zobowiązani są do systematycznego udziału w zebraniach, godnego reprezentowania LZSzach na zewnątrz, wykazywania twórczej aktywności oraz wzajemnej lojalności i poszanowania decyzji podejmowanych podczas posiedzeń Zarządu.

§ 8

W dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad przewodniczący posiedzenia udziela głosu w kolejności zgłoszeń, a po jej zakończeniu poddaje pod głosowanie przedłożone ustnie lub pisemnie (przez nieobecnych Członków Zarządu) wnioski, przy czym jako pierwszy winien być poddany głosowaniu wniosek najdalej idący.

§ 9

1. Quorum Zarządu stanowi nie mniej niż 50% jego członków.
2. Wszelkie uchwały i decyzje nabierają mocy wykonawczej po ich podjęciu przez Zarząd w obecności quorum, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prezesa, względnie pod jego nieobecność – jednego z Vice Prezesów.
3. W przypadku braku quorum zebranie Zarządu może się odbyć, nie może jednak podejmować decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji całego Zarządu.

§ 10

Sprawy zastrzeżone do decyzji Zarządu LZSzach.:

- zatwierdzanie preliminarza budżetowego oraz planu pracy,
- zatwierdzanie rocznego Kalendarza Sportowego,
- zatwierdzanie nominacji na funkcje wiceprezesów, sekretarza, skarbnika,
- zatwierdzanie wniosków dotyczących odznaczeń i wyróżnień związkowych dla zawodników, działaczy, sędziów i trenerów,
- zatwierdzanie umów cywilno-prawnych, przyznawanie nagród finansowych i rzeczowych oraz innych oświadczeń woli,
- ustępowanie członków Zarządu i kooptowanie nowych członków na miejsca wakujące, zgodnie z postanowieniami Statutu LZSzach,
- zatwierdzanie komunikatów organizacyjno-finansowych LZSzach,
- delegowanie stałych przedstawicieli Związku do współpracy z Urzędem Marszałkowskim, PZSzach. i innymi instytucjami i organizacjami,
- zatwierdzanie regulaminów rozgrywek indywidualnych i drużynowych o mistrzostwo Województwa Lubuskiego i innych imprez o charakterze lokalnym, centralnym lub międzynarodowym, organizowanych przez LZSzach,
- zatwierdzanie regulaminów dotyczących organizacji pracy LZSzach,

Wszelkie inne decyzje podejmowane są przez Członków Zarządu samodzielnie. Decyzje te mogą być uprzednio skonsultowane z dowolnym Członkiem Zarządu lub innymi osobami.

§ 11

Członkowie Zarządu niewykazujący dostatecznej aktywności mogą być pozbawieni przez Zarząd sprawowanych funkcji.

§ 12

Zebrania Zarządu są protokołowane, a zgodność tekstu z faktami potwierdzana podpisami prowadzącego zebranie i protokolanta. Protokolantem jest Sekretarz Związku lub inna osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie. Za wiedzą zgromadzonych, zebrania Zarządu mogą być nagrywane. Teksty protokołów są przekazywane Członkom Zarządu pocztą elektroniczną w ciągu 14 dni od zakończenia zebrania. Ostatecznym terminem wprowadzania ewentualnych korekt do protokołu jest kolejne zebranie Zarządu. Uchwały Zarządu oraz protokoły, po zatwierdzeniu na następnym zebraniu, są publikowane na stronie internetowej Związku. Zarząd może wyłączyć część protokołu z publikacji. Członkowie Zarządu zobowiązani są po podjęciu przez Zarząd decyzji reprezentować na zewnątrz stanowisko wyrażone wynikiem głosowania.

§ 13

Zarząd w sprawach pilnych może podejmować uchwały i inne decyzje poprzez głosowanie drogą elektroniczną, pisemnie drogą obiegową, telefonicznie lub przy użyciu wideotelefonu, o ile istnieje możliwość zapewnienia komunikacji dla wszystkich Członków Zarządu pragnących wziąć udział w dyskusji oraz głosowaniu.

§ 14

W okresie między zebraniem Zarządu decyzje podejmuje Prezes po konsultacji z odpowiednim szefem pionu lub innym członkiem Zarządu.

§ 15

Zebrania Zarządu, jeśli nie jest to wyraźnie zaznaczone w komunikacie organizacyjnym lub zaproszeniu, nie mają charakteru zebrań otwartych i obecność osób niezaproszonych nie jest możliwa.

§ 16

Szczegóły przebiegu obrad, nieujęte w oficjalnym protokole i uchwałach, nie mogą być przez osoby obecne na posiedzeniu rozpowszechniane, dla uniknięcia niewłaściwej atmosfery, hamującej odważne i szczere zachowania i wypowiedzi Członków Zarządu podczas dyskusji na zebraniach.

§ 17

W szczególnym przypadku Członek Zarządu, który znalazł się podczas głosowania w mniejszości i nie zgadza się generalnie z podjętą uchwałą, może zgłosić *votum separatum*, co oznacza oficjalną zapowiedź, że w tej sprawie będzie on przedstawiał na zewnątrz odmienną opinię. *Votum separatum* musi być zgłoszone wraz z uzasadnieniem. *Votum separatum* wraz z uzasadnieniem należy obowiązkowo odnotować w protokole zebrania.

§ 18

Oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków majątkowych LZSzach wymagają współdziałania dwóch osób, w tym prezesa. Zarząd ma prawo umocować inne osoby do złożenia oświadczenia woli w poszczególnych sprawach.

IV. Zakresy działalności szefów pionów Zarządu i komórek organizacyjnych

§ 19

Prezes:

- sprawuje ogólne kierownictwo, w tym koordynuje i kontroluje działalność wszystkich agend Zarządu,
- reprezentuje Związek i jego Zarząd na zewnątrz,
- przewodniczy zebraniom Zarządu,

- podejmuje wszelkie inne inicjatywy służące LZSzach oraz rozwojowi lubuskich szachów,
- podejmuje indywidualnie, po konsultacji z szefami pionów, decyzje w sprawach wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia,
- opracowuje Regulamin Zarządu, ocenia i referuje propozycje jego nowelizacji,

§ 20

Sekretarz:

- zastępuje Prezesa w wypadku jego nieobecności,
- koordynuje Kalendarz Sportowy, we współpracy z Wiceprezesem d/s Sportowych i Przewodniczącym Komisji Młodzieżowej,
- nadzoruje pracę LZSzach.

§ 21

Wiceprezes d/s Sportowych:

- odpowiada za wszelkie sprawy związane z działaniem Pionu Sportowego
- nadzoruje i kontroluje rozwój szachów wyczynowych mężczyzn i kobiet (seniorzy oraz w wieku 19-20 lat).
- odpowiada za koncepcje oraz regulaminy rozgrywek o mistrzostwo woj. lubuskiego w szachach klasycznych, szybkich i błyskawicznych, w konkurencjach indywidualnych i zespołowych,
- opracowuje i nadzoruje szkolenie w szachach wyczynowych, w tym dokonuje wyboru lub akceptacji trenerów.

§ 22

Przewodniczący Komisji Młodzieżowej:

- organizuje i nadzoruje działalność LZSzach dotyczącą dzieci i młodzieży do 18 lat.
- określa podział kompetencji oraz koordynuje pracę Członków Zarządu odpowiadających za poszczególne aktywności w Pionie Młodzieżowym
- odpowiada za koncepcje oraz regulaminy rozgrywek o Mistrzostwo Województwa Lubuskiego w szachach klasycznych, szybkich i błyskawicznych w konkurencjach indywidualnych i zespołowych, dla dzieci i młodzieży do lat 18,
- odpowiada za system powoływania młodzieżowych i juniorskich kadr wojewódzkich w kategoriach do 18 lat,
- współtworzy plany działania i nadzoruje szkolenie młodzieży oraz działalność Lubuskiej Akademii Szachowej LZSzach,
- wspiera wszelkie inicjatywy dążące do wprowadzenia szachów do szkół.

§ 23

Wiceprezes Zarządu ds. Organizacyjnych:

- odpowiada za wszelkie sprawy związane z działaniem Pionu Organizacyjnego,
- określa podział kompetencji oraz koordynuje pracę Członków Zarządu odpowiadających za poszczególne aktywności w Pionie Organizacyjnym,
- nadzór i koordynowanie imprez wojewódzkich
- pomoc przy zakładaniu nowych klubów, w tym UKS-ów

§ 24

Skarbnik:

- odpowiada za stan finansów Związku,
- koordynuje opracowanie preliminarza budżetowego LZSzach,
- opracowuje komunikaty organizacyjno-finansowe LZSzach, poddając je zatwierdzeniu przez Zarząd,
- dba i odpowiada za prawidłowe egzekwowanie należności na rzecz LZSzach,
- analizuje dochody i koszty działalności Związku, zgłaszając zagrożenia oraz propozycje optymalizacji gospodarki finansowej,
- reprezentuje Zarząd w zakresie podpisywania dokumentów finansowych zgodnie z przepisami Statutu LZSzach,
- opiniuje preliminarze opracowane przez agendy Związku oraz nowe inicjatywy, mające znaczący wpływ na stan finansów Związku.

V. Postanowienia końcowe

§ 27

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi LZSzach.

§ 28

Regulamin obowiązuje wszystkich bez wyjątku Członków Zarządu i działaczy włączonych do pracy w poszczególnych komisjach i innych roboczych ogniwach Związku

§ 29

Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie uchwałą Zarządu.

§ 30

Niniejszy Regulamin Zarządu LZSzach wchodzi w życie z dniem 2019 roku.

W imieniu Zarządu

Andrzej Modzelan
Prezes LZSzach