Uchwała Nr 2 /2024 Lubuskiego Związku Szachowego z dnia 15.06.2024.
o przyjęciu Standardów Ochrony Małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Zarząd Lubuskiego Związku Szachowego wprowadza z dniem 15.08.2024 r. do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich" (zwane również „Standardami"), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom wszystkich działań i przedsięwzięć, których organizatorem, współorganizatorem lub zlecającym jest Lubuski Związek Szachowy, oraz dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez osoby pracujące z dziećmi lub wypełniające funkcje opiekuna w jakiejkolwiek formie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby, a realizując założone cele działa w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów sportowych oraz swoich kompetencji.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. **Związek** – Lubuski Związek Szachowy.
2. **Dziecko lub małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat lub nie zawarła małżeństwa przed ukończeniem 18 roku życia .
3. **Rejestr** - Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. **Pracownik -** osoba zatrudniona w Związku na podstawie umowy o pracę.
5. **Współpracownik –** Członek Zarządu Związku i każda osoba zatrudniona przez Związek przy realizacji zadań statutowych na podstawie umowy prawa cywilnego lub dopuszczona do innej działalności związanej z uprawianiem sportu przez dzieci, ich wychowaniem, edukacją i wypoczynkiem, w tym sędzia szachowy, trener szachowy, instruktor szachowy oraz wolontariusz – którym może być tylko osoba powyżej 13 roku życia, przy czym umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.
6. **Rodzic** - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic posiadający nad nim władzę rodzicielską lub opiekun prawny oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim.

7. **Zgoda rodzica** - zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, przy czym w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

8. **Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka** należy rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego , a w szczególności stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie, nawet jeżeli nie stanowią one przestępstwa w rozumieniu prawa karnego, w tym kodeksu karnego lub wykroczenia w rozumieniu prawa karno-administracyjnego, w tym kodeksu wykroczeń lub przejawu demoralizacji lub czynu karalnego na szkodę małoletniego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (tj. Dz.U.2024.poz.978).

9. **Przemoc fizyczna wobec dziecka** to wszelkie celowe, intencjonalne działania (np.: bicie, szarpanie, popychanie zadawanie bólu, rzucanie przedmiotami), w wyniku których małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy (np. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne) lub jest nią potencjalnie zagrożony.

10. **Przemoc psychiczna wobec dziecka** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie, wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie i ośmieszanie, manipulowanie osobą, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i akceptacji, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym

    nie jest ono w stanie sprostać, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt,

    nieposzanowanie granic prywatności.

11. **Wykorzystywanie seksualne dziecka**– włączanie małoletniego przez osoby , które ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają z nim w relacji opieki, zależności, władzy, w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Mogą to być zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

12. **Władze Związku –** przez pojęcie Władze Związku należy rozumieć : Zarząd lub Komisję Rewizyjną Związku.

13. **Zaniedbywanie dziecka** - niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, schronienie ,ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych takich jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania akceptacji i troski.

14. **Osoba odpowiedzialna za monitorowanie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich** - osoba, o której mowa w § 17 ust.1 Standardów.

15. **Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie w Związku procedur i obowiązków wynikających z przyjętych w Związku Standardów Ochrony Małoletnich** - osoba ,o której mowa w § 16 ust.13 Standardów.

16. **Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji -** osoba , o której mowa w § 4 ust.2-4 Standardów zobowiązana do przeprowadzenia interwencji w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone .

17. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

18. **Zawiadomienie** o możliwości popełnienia przestępstwa ,to zawiadomienie, które należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy złożyć osobiście lub nadać listem poleconym.

Rozdział I

Bezpieczny kontakt z dziećmi

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich rodziców .

2. W szczególności pracownicy i współpracownicy Związku nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych pracownicy i współpracownicy mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością Związku , o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik/współpracownik lub rodzic dziecka.

3. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik/współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik/współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić rodzica dziecka lub Władze Związku o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub w formie dokumentowej w rozumieniu kodeksu cywilnego (np. SMS, e- mail) .

4. Naczelną zasadą relacji międzyludzkich w Związku jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb innych osób – ta zasada jest szczególnie ważna w relacji pracownik (współpracownik) – dziecko , małoletni – małoletni .

5. Standardem jest tworzenie takiej atmosfery w Związku , która promuje tolerancję i poszanowanie prawa każdego do prywatności oraz poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

6. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innych osób , w jakiejkolwiek formie i tolerowanie jej przez kogokolwiek, w tym niedozwolone jest :
   1) stosowanie przemocy fizycznej i znęcanie się nad innymi;
   2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
   3) upokarzanie, obrażanie, lekceważenie, zawstydzanie i znieważanie innych ;
   4) niestosowne zachowanie , tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag i komentarzy, w tym o zabarwieniu seksualnym, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej ;
   5) stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie , groźby, szantaż);
   6) podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci , wywoływanie u nich lęku;
   7) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom;
   8) nawiązywanie przez pracownika lub współpracownika z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych lub składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
   9) dyskryminowanie i faworyzowanie dzieci;
   10) utrwalanie wizerunku innych poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić, obrazić lub upokorzyć oraz utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika (współpracownika) ;
   11) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z nimi lub w ich obecności , jak również udostępnianie między małoletnimi wymienionych wyżej substancji i używanie ich w swoim otoczeniu;
   12) zapraszanie przez pracowników i współpracowników dzieci do swojego miejsca zamieszkania;
   13) nocowanie pracowników i współpracowników w jednym pomieszczeniu z dzieckiem w czasie wyjazdów związanych z działalnością Związku, chyba, że w tym pomieszczeniu nocuje również rodzic dziecka, który wyraża na to zgodę.

7. Pracownicy i współpracownicy Związku w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

8. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy i współpracownicy Związku , którzy pozostają z dzieckiem lub jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Związku pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację Zarządowi Związku .

9. Pracownicy i współpracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział II
Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

Zasady ogólne

§ 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

   a. zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, wykroczenia na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);

   b. doszło do innej formy krzywdzenia, w tym zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem) nie noszących znamion przestępstwa albo wykroczenia, albo demoralizacji albo czynu karalnego ;

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

   a. pracownika/współpracownika

   b. inne osoby trzecie

   c. rodziców/opiekunów prawnych

   d. inne dziecko

§ 4.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika lub współpracownika Związku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Związku. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

2. Działania interwencyjne związane z podejrzeniem krzywdzenia dziecka przeprowadza Członek Zarządu Związku - Sekretarz , a w przypadku wyznaczenia przez Zarząd Związku innej osoby do prowadzenia interwencji ta osoba.

3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby, wyznaczonej do prowadzenia interwencji w sposób wskazany w ust.2 niniejszego paragrafu, wówczas interwencja prowadzona jest przez inną osobę wyznaczoną przez Zarząd Związku .

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osób będących w Zarządzie Związku , wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje Komisja Rewizyjna, a w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy również osoby będącej w Komisji Rewizyjnej, to interwencję prowadzi osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia, o ile nie jest we Władzach Związku, a jeżeli jest - ma obowiązek przekazać informację o zgłoszeniu i przekazane jej w związku z tym dokumenty innemu pracownikowi lub współpracownikowi , którego zgłoszenie nie dotyczy.

5. Do udziału w interwencji można poprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu , który następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 6.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1. do Standardów, a którą przechowuje się zgodnie z obowiązującymi w Związku procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Związku i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Krzywdzenie przez pracownika/współpracownika

§ 7.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika Związku osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 1. do Standardów).

3. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w innych organizacjach, instytucjach lub służbach.

4. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że na szkodę dziecka popełniono przestępstwo lub wykroczenie Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo policji lub prokuraturze. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6 do Standardów .

5. W przypadku gdy pracownik lub współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa lub wykroczenia na jego szkodę, Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Związku a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Krzywdzenie przez osoby trzecie

§ 8.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 1 do Standardów).

2. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo policji lub prokuraturze. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6 do Standardów .

4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji sporządza powiadomienie do właściwej organizacji, instytucji lub służb, które mogą udzielić dziecku pomocy.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów , o których mowa w punktach poprzedzających.

Krzywdzenie przez rodziców/opiekunów

§ 9.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 1 do Standardów).

2. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że na szkodę dziecka popełniono przestępstwo lub wykroczenie Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia i przekazuje je właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6 do Standardów .

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne) Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów, o których mowa w punktach poprzedzających.

Krzywdzenie rówieśnicze

§ 10.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko , gdy któreś z nich jest uczestnikiem działań i przedsięwzięć, których organizatorem, współorganizatorem lub zlecającym jest Lubuski Związek Szachowy (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzeniem oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1 do Standardów). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z § 9 Standardów.

5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzone nie jest uczestnikiem działań i przedsięwzięć, których organizatorem , współorganizatorem lub zlecającym jest Lubuski Związek Szachowy należy porozmawiać z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).

6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko , które ukończyło 10 lat, a zachodzi uzasadnione podejrzenie ,że jego zachowanie stanowi demoralizację lub – dziecko w wieku od 13 do 17 lat , a zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dopuściło się ono czynu karalnego, Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji ponadto zawiadamia na piśmie o takim podejrzeniu właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.

7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni mający 17 lat , a zachodzi uzasadnione podejrzenie , że jego zachowanie stanowi przestępstwo albo wykroczenie , wówczas Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji zawiadamia na piśmie o takim podejrzeniu

   właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

Rozdział III
Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 11.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwane powszechnie RODO.

2. Pracownik i współpracownik Związku ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę) rozwiązania umowy.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Dane osobowe zawodników uprawiających sport szachowy zamieszczone w Centralnym Rejestrze PZSzach w zakresie wskazanym w Standardach przetwarzania danych osobowych PZSzach uważane są za jawne.

4. Pracownik i współpracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Wolontariusze Związku oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach prawa cywilnego nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.

6. Współpracownicy zatrudnieni na podstawie umów prawa cywilnego na czas nieokreślony lub na czas określony przekraczający rok mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.

7. Wszyscy pracownicy i współpracownicy przed podjęciem pracy lub współpracy są zaznajamiani z przepisami i zasadami dotyczących ochrony danych osobowych. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w Związku . Każdy pracownik i współpracownik może skorzystać z konsultacji Inspektora Ochrony Danych Osobowych PZSzach.

§ 12.

Pracownik lub współpracownik Związku może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 13.

1. Pracownik i współpracownik Związku nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzicach/opiekunie.

2. Pracownik i współpracownik Związku , w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik i współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica/opiekuna dziecka.

3. Pracownik lub współpracownik Związku nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.

4. Pracownik lub współpracownik Związku nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. Pracownik lub współpracownik Związku, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna dziecka.

Rozdział IV
Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Związek , uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 5 do Standardów

§ 14.

1. Pracownikowi lub współpracownikowi Związku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) które jest uczestnikiem działań i przedsięwzięć, których organizatorem , współorganizatorem lub zlecającym jest Lubuski Związek Szachowy bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik lub współpracownik Związku może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 15.

1. Upublicznienie przez pracownika/współpracownika Związku wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).

3. Z obowiązku wskazanego w ust. 1 zwolnione są relacje z publicznych zawodów sportowych realizowane na podstawie prawa prasowego.

4. Niedopuszczalne jest używane wizerunku dziecka ,które jest uczestnikiem działań i przedsięwzięć, których organizatorem , współorganizatorem lub zlecającym jest Lubuski Związek Szachowy w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęciu wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

Rozdział V

Procedury kontroli pracowników i współpracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.

§ 16.

1. Związek dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata na pracownika i współpracownika, w tym - jego stosunku do wartości podzielanych przez Związek, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek dla ich godności.

2. Każdy kandydat na pracownika podaje Związkowi dane osobowe potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze (Zakres tych danych osobowych znajduje się w Załączniku nr 5 do Standardów) , które służą do wykonania przez Związek obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia tej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym1 (Rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia.

3. Obowiązek wskazany w ust. 2 obejmuje również kandydatów na współpracowników, a w szczególności:

   a. osoby mające być zatrudnione jako sędziowie i organizatorzy zawodów organizowanych lub współorganizowanych bezpośrednio przez Związek albo zlecanych przez Związek do przeprowadzenia innym podmiotom , w których mogą uczestniczyć dzieci;

   b. osoby wskazane przez Związek lub jego pełnomocników do pełnienia funkcji opiekuna prawnego dziecka.

4. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Związku , poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu Związek dokonuje każdego roku sprawdzenia figurowania w Rejestrze pracowników i współpracowników ,którzy dalej są zatrudnieni lub dopuszczeni do działalności związanej z uprawianiem sportu przez dzieci , ich wychowaniem, edukacją i wypoczynkiem .

5. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona w Związku ani dopuszczona do działalności związanej z uprawianiem sportu przez dzieci, ich wychowaniem, edukacją i wypoczynkiem.

6. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy kandydat na pracownika lub współpracownika, mający co najmniej 17 lat ,a będący obywatelem polskim nie zamieszkującym w ciągu ostatnich 20 lat w innym państwie niż Rzeczypospolita Polska składa oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zawierające klauzulę „Jestem świadomy(-a)odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Standardów .

7. Związek jest zobowiązany do domagania się od pracownika lub współpracownika przed dopuszczeniem do kontaktu z dzieckiem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189ai art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

8. Jeżeli Kandydat na pracownika lub współpracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat w innym państwie niż Rzeczypospolita Polska przedkłada Związkowi :
1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

9. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a) – zgodnie z wzorem Załącznika nr 4 do Standardów .

10. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika lub współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

11. Organizator zawodów wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu weryfikuje czy w obiekcie hotelowym, turystycznym lub zakwaterowania zbiorowego wynajętym dla przeprowadzenia zawodów zostały wprowadzone procedury wskazane w art. 22c ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

12. Procedurom i rygorom , o której mowa w ust.1-10 niniejszego paragrafu podlegają również wszystkie osoby będące pracownikami i współpracownikami Związku w chwili wejścia w życie Standardów.

13. Za realizację procedur i obowiązków wskazanych w ust.2-10 niniejszego paragrafu odpowiada Sekretarz Związku lub inny wyznaczony imiennie przez Zarząd Związku pracownik lub współpracownik.

Rozdział VI
Monitoring przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 17.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie w Związku Standardów Ochrony Małoletnich jest Członek Zarządu będący Przewodniczącym Komisji Młodzieżowej lub inny wyznaczony imiennie przez Zarząd Związku pracownik lub współpracownik.
2. Osoba, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest odpowiedzialna za monitorowanie przestrzegania Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia

oraz za proponowanie w nich zmian.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników i współpracowników Związku raz na rok ankietę monitorującą poziom przestrzegania Standardów w Związku , w której te osoby mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia .Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2. do Standardów.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje analizy wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Związku .
5. Zarząd Związku wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom ich nowe brzmienie .

Rozdział VII
Przepisy końcowe

§ 18.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Wszystkie procedury weryfikacyjne , o których mowa w § 2 ust.1-10 niniejszych Standardów wobec osób będących pracownikami i współpracownikami w chwili wejścia w życie niniejszych Standardów powinny być zakończone możliwie szybko.
3. Wszystkie osoby będące pracownikami lub współpracownikami Związku w chwili wejścia w życie niniejszych Standardów składają, stosownie do okoliczności, oświadczenie o którym mowa w § 16 ust. 6 albo ust.9 oraz podają dane , o których mowa w § 16 ust. 2 Standardów w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Standardów.
4. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników i współpracowników w Związku , w szczególności przez publikację tekstu na stronie Związku.
5. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane pracownikom i współpracownikom, małoletnimi ich rodzicom na żądanie .

Załącznik nr 1.
do Standardów Ochrony Małoletnich w Lubuskim Związku Szachowym

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunami dziecka:
   a. Opis (w tym data)
   b. ….
7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
   a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
   b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
   c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

Załącznik nr 2.
do Standardów Ochrony Małoletnich w Lubuskim Związku Szachowym

Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – ankieta

I.	Pytanie	Tak	Nie

p.			
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez pracownika, współpracownika lub dziecko ?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? *(wpisz poniżej)*		

UWAGI / POPRAWKI / POSTULATY :

Załącznik nr 3.
do Standardów Ochrony Małoletnich w Lubuskim Związku Szachowym

Miejscowość i

data .....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI OBYWATELA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ (RP)

NIE ZAMIESZKUJĄCEGO W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT W INNYCH PAŃSTWACH NIŻ RP

Ja ..... legitymująca/y się dowodem osobistym seria ……. i nr ..... oświadczam, że

mam obywatelstwo polskie i nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie, ani w Rzeczypospolitej Polskiej , ani w innym państwie. I w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em tylko w Rzeczypospolitej Polskiej.
Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Lubuski Związek Szachowy o wszczęciu przeciwko mnie postępowania karnego lub dyscyplinarnego o czyny wymienione wyżej .

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

Załącznik nr 4.
do Standardów Ochrony Małoletnich w Lubuskim Związku Szachowym

Miejscowość i data…….

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

OSOBY POSIADAJĄCEJ INNE OBYWATELSTWO NIŻ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ (RP)

LUB

ZAMIESZKUJĄCEJ W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT W INNYCH PAŃSTWACH NIŻ RP

Ja, ……
nr PESEL ……/nr paszportu ……..
oświadczam, że w państwie ……. nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie …….. za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ……..
2. ……..

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Lubuskiego Związku Szachowego o wszczęciu przeciwko mnie postępowania karnego lub dyscyplinarnego o czyny wymienione wyżej .

.....

podpis

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich w Lubuskim Związku Szachowym

Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko: ……..

Data urodzenia: ……..

Pesel: ……

Nazwisko rodowe: ……

Imię ojca: ……

Imię matki: ……

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

Załącznik nr 6.
do Standardów Ochrony Małoletnich w Lubuskim Związku Szachowym

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość , dnia …… r.

Prokuratura Rejonowa w …… [1]
Zawiadamiający: …… z siedzibą w ……
reprezentowana przez: ……
adres do korespondencji: ……

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ……na szkodę małoletniego …… (imię i nazwisko, data urodzenia) przez …… (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez …… (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go……imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z …… [2].
Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa
……..…….
……..…….
……..…….
……..…….
……..…….
……..…….....
Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.
Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest …… (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).
Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

……..
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).